RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po **odprtem postopku**

s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti in ponovnim odpiranjem konkurence (40. in 48. člen ZJN-3) za

DOBAVO VODOVODNEGA MATERIALA

za obdobje treh (3) let od 1. 2. 2027 do 31. 1. 2030

Interna številka dokumenta: 414-5/2026/2

Naročnik: **Javno podjetje KRAŠKI VODOVOD SEŽANA d.o.o.**, Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana

Številka javnega naročila

JN 414-5/2026

november, 2026

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) v nadaljevanju ZJN-3)

I. SPLOŠNI DEL

II. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

SPLOŠNE DOLOČBE

POGOJI ZA UDELEŽBO

NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

III. PONUDBENI DEL

PRIJAVA/PONUDBA, OBR. ŠT. 1

POVZETEK PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA, OBR. ŠT. 2

ESPD, OBR. ŠT. 3

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA, OBR.ŠT. 4

PODATKI O PODIZVAJALCU, OBR. ŠT. 5

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO, OBR. ŠT. 5A

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA, OBR. ŠT. 6

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA, OBR. ŠT. 7

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA, OBR. ŠT. 8

REFERENČNO POTRDILO, OBR. ŠT. 9 (VZOREC)

IZJAVA, OBR. ŠT. 10

IZJAVA O DEŽURNI SLUŽBI, OBR. ŠT. 11

POTRDILO KUPCA O IZVAJANJU DEŽURNE SLUŽBE, OBR. ŠT. 11A

IZJAVA PROIZVAJALCA, MAF, OBR. ŠT. 12

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA RESNOST PONUDBE, OBR. ŠT. 13

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI, OBR. ŠT. 14

MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PRI PROJEKTNEM NAROČILU, obr. št. 15

PRILOGA 1A: STRANKE OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PRIZNANA SPOSOBNOST PO SKLOPIH

PRILOGA 1B: ODDAJA SKLOPOV ZA PRVO OBDOBJE

PRILOGA 2A: FIKSNI MENIČNI ZNESKI PO SKLOPIH

PRILOGA 2B: IZRAČUN ZAVAROVANJA ZA POSAMEZNO STRANKO

I. SPLOŠNI DEL

Povabilo k oddaji ponudbe

SPLOŠNO

1. Naročnik tega javnega naročila je Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana.

2. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.

3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

5. **Ponudba se oddaja celovito za vsak posamezni sklop, za katerega ponudnik odda ponudbo; ponudnik mora ponuditi vse postavke izbranega sklopa.**
   Variantne ponudbe in opcije ponudb se ne bo upoštevalo.

6. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe**.

7. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

8. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

9. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana, vabi ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila DOBAVA VODOVODNEGA MATERIALA za obdobje treh (3) let, od 1. 2. 2027 do 31. 1. 2030.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **odprti postopek na infrastrukturnem področju.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob datumu in uri navedenih na Portalu javnih naročil na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Z oddajo ponudbe se šteje, da se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki so razvidni iz te razpisne dokumentacije.

Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do datuma in ure navedenih v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Ponudniki so sami dolžni spremljati spremembe in dopolnitve ter jih upoštevati.

Kontaktna oseba naročnika: Vesna Kavre; telefon: 05/731 16 57, e-pošta: vesna.kavre@kraski-vodovod.si. Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije.

Povzetek pomembnih podatkov:

Številka JN	414-5/2026
Vsebina	Dobava vodovodnega materiala (sukcesivna dobava vodovodnega materiala po sklopih za obdobje treh (3) let, predvidoma od 1. 2. 2027 do 31. 1. 2030, okvirni sporazum z odpiranjem konkurence)
Trajanje okvirnega sporazuma	od 1. 2. 2027 do 31. 1. 2030 (pogojno podaljšanje okvirnega sporazuma za največ 6 mesecev do podpisa novega okvirnega sporazuma z izbranimi ponudniki za naslednje obdobje)
Rok za postavitev vprašanj	9. 12. 2026 do 10.00 ure
Rok za oddajo ponudb	28. 12. 2026 do 10.00 ure
Odpiranje ponudb	28. 12. 2026 ob 11.00 uri
Rok veljavnosti ponudb	najmanj do 31. 01. 2027

Direktor:
Primož Turšič, univ.dipl.inž.grad

KRAŠKI VODOVOD SEŽANA
JAVNO PODJETJE d.o.o.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

SPLOŠNE DOLOČBE

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava vodovodnega materiala« za obdobje treh (3) let od 1. 2. 2027 do 31. 1. 2030 po sklopih.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali za več sklopov. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene in bodo izločene iz postopka javnega naročila).

SKLOP 1	DUKTILNE CEVI, FAZONSKI KOSI, ARMATURA
SKLOP 2	POLIETILENSKE IN POCINKANE CEVI TER SPOJNI MATERIAL
SKLOP 3	MATERIAL ZA VODOVODNE PRIKLJUČKE
SKLOP 4	OSTALI VODOVODNI MATERIAL

Za oddajo predmetnega javnega naročila se izvede odprti postopek po 40. členu ZJN-3 z namenom sklenitve okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti po 48. členu ZJN-3. Za posamezni osnovni sklop bo okvirni sporazum sklenjen z vsemi ponudniki, ki bodo za ta sklop oddali dopustno ponudbo in jim bo za ta sklop priznana sposobnost. Začetne ponudbe hkrati predstavljajo prvo odpiranje konkurence za prvo obdobje izvajanja.

Pri rednem letnem odpiranju konkurence se konkurenca ponovno odpre po posameznih osnovnih sklopih. K oddaji ponudbe za posamezni sklop se povabijo vse stranke okvirnega sporazuma, ki jim je bila v začetnem postopku priznana sposobnost za ta sklop, ne glede na to, ali jim je bil ta sklop oddan v predhodnem obdobju.

Pri projektnem odpiranju konkurence se uporabljajo posebna pravila iz poglavja »Projektno odpiranje konkurence«. Naročnik povabi tiste stranke okvirnega sporazuma, ki so glede na priznano sposobnost in predmet konkretnega projekta sposobne izvesti naročilo. Obvezno je ponuditi ves popisan material iz vsakega sklopa oziroma projektnega sklopa, za katerega je ponudba dana. Če ponudnik ne ponudi vsega zahtevanega materiala ali ne navede cene za vsako zahtevano postavko, se njegova ponudba za tak sklop zavrne kot nedopustna.

Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila, lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju. Upoštevanje navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki neposredno sam, s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti

navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka to stori na lastne stroške.

Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno naročilo izvede tudi s podizvajalci. Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva ali
- priložiti izjavo podizvajalca, da neposrednega plačila ne zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca , neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve, oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih

pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev z zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev z zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve ali blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do roka določenega na portalu eJN.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine

informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo, ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče objektivno preveriti pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

Rok plačila

Plačilni rok je 45 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ob predpostavki, da je tudi blago dostavljeno na sedež naročnika.

Cena

Cena mora biti izražena v evrih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene, in sicer na **največ dve decimalki**, jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Izbrani ponudnik lahko v času izvajanja okvirnega sporazuma za blago iz svoje ponudbe ponudi začasno znižano oziroma akcijsko ceno, vendar mora biti takšna cena vedno nižja od cene, določene v njegovi veljavni ponudbi. Akcijska cena za naročnika ne predstavlja spremembe ponudbene cene za preostalo

obdobje, temveč velja izključno v obdobju, za katerega jo ponudnik ponudi. Po prenehanju veljavnosti akcijske cene se uporablja cena iz veljavne ponudbe.

Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudbe po posameznem sklopu najprej razvrstil po merilu in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti ponudbe in zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejših ponudnikov in da so izpolnjeni pogoji za njihovo sodelovanje.

Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

Izbor ponudnikov

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva brezplačno predložitev vzorcev posameznih ponujenih artiklov zaradi preverjanja njihove skladnosti s tehničnimi specifikacijami, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavnimi predpisi, standardi, certifikati, tehničnimi listi in drugimi navedbami iz ponudbe.

Naročnik bo v pisnem pozivu določil artikle oziroma postavke, za katere zahteva vzorce, potrebno število vzorcev, kraj in način njihove predložitve ter morebitna dodatna navodila za označitev vzorcev. Ponudnik mora zahtevane vzorce predložiti najpozneje v treh delovnih dneh od prejema poziva, razen če naročnik v pozivu zaradi narave ali dobavljivosti posameznega artikla določi daljši primeren rok.

Vsak vzorec mora biti jasno označen najmanj z nazivom ponudnika, številko sklopa, zaporedno številko postavke iz ponudbenega predračuna, nazivom artikla, proizvajalcem ter tipom oziroma katalosko oznako ponujenega proizvoda, kadar je ta podatek relevanten. Predloženi vzorec mora biti enak proizvodu, ki ga ponudnik ponuja v ponudbi in ga bo dobavljal med izvajanjem okvirnega sporazuma.

Vse stroške priprave, pakiranja, označitve, zavarovanja in dostave vzorcev na zahtevano lokacijo nosi ponudnik. Naročnik za poškodovanje ali porabo vzorca, ki nastane zaradi običajnega preverjanja, meritev ali preizkušanja, ponudniku ne odgovarja.

Naročnik lahko pri preverjanju vzorca opravi vizualni pregled, preveri dimenzije, material, sestavo, oznake, način spajanja, funkcionalnost, združljivost z obstoječim sistemom naročnika in druge lastnosti, ki so določene v tehničnih specifikacijah ali ponudbenem predračunu.

Če ponudnik zahtevanega vzorca ne predloži pravočasno, če predloženega vzorca ni mogoče zanesljivo povezati s ponujenim artiklom ali če naročnik na podlagi pregleda oziroma preizkusa ugotovi, da ponujeni artikel ne izpolnjuje tehničnih ali drugih zahtev naročnika, bo naročnik ravnal v skladu z določbami ZJN-3, ki urejajo pregled, pojasnjevanje, dopolnjevanje in dopustnost ponudb.

Neporabljene oziroma nepoškodovane vzorce lahko ponudnik na lastne stroške prevzame v roku, ki ga določi naročnik. Če jih v tem roku ne prevzame, jih lahko naročnik odstrani ali uporabi za potrebe nadaljnjega preverjanja. Naročnik lahko vzorec izbranega artikla zadrži za čas izvajanja okvirnega sporazuma kot referenčni oziroma kontrolni vzorec za preverjanje skladnosti pozneje dobavljenega blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe, od ponudnika zahteva, da mu omogoči nenapovedan obisk skladiščnih prostorov v delovnem času.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred odločitvijo o oddaji naročila pozove ponudnika, da v roku 3 dni od poziva, dostavi vsa potrdila, ki izkazujejo kakovost ponujenega blaga. To mora ustrezati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kvaliteti oziroma zahtevam, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji oz. ponudbenem predračunu. Ponudnik bo tako moral predložiti Izjave o lastnostih, certifikate in ostala potrdila ustreznih institucij, ki jih bo naročnik zahteval.

Proizvodi s poreklom iz tretjih držav

V skladu s 87. členom ZJN-3 se določbe te točke uporabljajo za ponudbe, ki se nanašajo na proizvode s poreklom iz tretjih držav, s katerimi Evropska unija ni sklenila dvostranskega ali večstranskega sporazuma, ki bi zagotavljal primerljiv in dejanski dostop podjetij iz Evropske unije do trgov teh tretjih držav.

Naročnik lahko zavrne ponudbo za posamezni sklop, če delež proizvodov s poreklom iz navedenih tretjih držav presega 50 odstotkov skupne vrednosti proizvodov, ki sestavljajo ponudbo za ta sklop. Poreklo proizvodov se ugotavlja v skladu z Uredbo (EU) št. 952/2013 o carinskem zakoniku Unije.

Če je več ponudb enakovrednih glede na merila za oddajo javnega naročila, naročnik ravna v skladu s tretjim in četrtim odstavkom 87. člena ZJN-3. Za enakovredne se štejejo cene ponudb, pri katerih razlika v ceni ne presega treh odstotkov.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika predložiti ustrezna dokazila o poreklu ponujenih proizvodov in vrednostni strukturi ponudbe, na podlagi katerih bo mogoče preveriti delež proizvodov s poreklom iz tretjih držav.

Naročnik bo ponudbe za vsak osnovni sklop ocenil samostojno. Stranka okvirnega sporazuma za posamezni osnovni sklop postane vsak ponudnik, ki za ta sklop odda dopustno ponudbo in mu je za ta sklop priznana sposobnost. V Prilogi 1 okvirnega sporazuma se za vsako stranko navedejo sklopi, za katere ji je bila priznana sposobnost. Začetna razvrstitev ponudb določa dobavitelja za prvo obdobje, ne pa kroga strank okvirnega sporazuma.

Začetne ponudbe, predložene v odprtem postopku, imajo dvojni namen: na njihovi podlagi naročnik izbere stranke okvirnega sporazuma po posameznih sklopih, hkrati pa predstavljajo prvo odpiranje konkurence za obdobje od 1. 2. 2027 do 31. 1. 2028. Za posamezni osnovni sklop bo naročnik v prvem obdobju naročal pri stranki, ki bo za ta sklop predložila ekonomsko najugodnejšo dopustno začetno ponudbo.

Naslednji redni odpiranji konkurence sta predvideni za obdobji od 1. 2. 2028 do 31. 1. 2029 in od 1. 2. 2029 do 31. 1. 2030. Za posamezni osnovni sklop se povabijo vse stranke, ki jim je bila v začetnem postopku priznana sposobnost za ta sklop. Projektna odpiranja niso vezana na navedena letna obdobja in se lahko izvedejo glede na dejanske potrebe posameznega projekta.

Cene iz ponudbe, izbrane v posameznem odpiranju konkurence, so fiksne od začetka obdobja, za katero je bila ponudba izbrana, do začetka uporabe cen iz naslednjega ponovnega odpiranja konkurence. Ponudnik lahko v tem obdobju ponudi nižjo ceno. Za prvo obdobje bo naročnik po posameznem sklopu naročal pri stranki, katere začetna ponudba je bila izbrana kot ekonomsko najugodnejša.

Naročnik lahko med trajanjem okvirnega sporazuma naroča tudi istovrstno oziroma sorodno blago, ki ni posebej vključeno v začetni ponudbeni predračun, če po naravi, namenu in funkcionalnosti sodi v predmet posameznega osnovnega sklopa in naročilo ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Za takšno blago naročnik ponovno odpre konkurenco med vsemi strankami okvirnega sporazuma, ki imajo priznano sposobnost za zadevni sklop. V povabilu določi najmanj opis in tehnične zahteve, količino, dobavni rok, rok in način oddaje ponudbe ter merilo za izbor. Merilo je najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV za celoten predmet konkretnega naročila. Naročnik na tej podlagi ne sme naročati blaga, ki po naravi, namenu ali funkcionalnosti ne sodi v predmet okvirnega sporazuma.

Naročnik bo praviloma enkrat letno oziroma po potrebi tudi prej ponovno odprl konkurenco po posameznih osnovnih sklopih. K oddaji ponudbe za posamezni sklop bo sočasno in pisno povabil vse stranke okvirnega sporazuma, ki jim je bila v začetnem postopku priznana sposobnost za ta sklop. Stranka lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope, za katere ima priznano sposobnost. Naročnik lahko vsebino predračuna prilagodi dejanskim potrebam le v mejah predmeta posameznega sklopa in brez bistvene spremembe pogojev okvirnega sporazuma.

Cene, izbrane v posameznem odpiranju konkurence, veljajo od začetka obdobja, za katero je bila ponudba izbrana, do začetka uporabe cen iz naslednjega ponovnega odpiranja konkurence. Naročnik lahko zaradi tržnih razmer ali potreb naročila konkurenco odpre tudi pogosteje.

PROJEKTNO ODPIRANJE KONKURENCE (možnost v sklopu OKVIRNEGA sporazum)

Namen in uporaba projektnega odpiranja konkurence
Projektno odpiranje konkurence se lahko uporabi, kadar nabava predstavlja samostojno funkcionalno celoto v okviru konkretno določene investicije, gradbišča ali projekta in vključuje posebej pripravljen projektni popis materiala. Projektno odpiranje ni namenjeno običajnim sukcesivnim skladiščnim dobavam iz veljavnega periodičnega predračuna in ga bo naročnik uporabljal le izjemoma. Naročnik ga izvede med strankami okvirnega sporazuma, ki so glede na priznano sposobnost in predmet konkretnega projekta sposobne izvesti naročilo.
Projektno odpiranje konkurence je način oddaje posameznega naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma in ni nov formalni sklop začetnega postopka. Izvede se lahko za material iz enega ali več osnovnih sklopov ter za istovrsten ali soroden vodovodni material, ki po naravi, namenu in funkcionalnosti sodi v vnaprej opredeljeni predmet okvirnega sporazuma. S projektnim povabilom se predmet ali temeljni pogoji okvirnega sporazuma ne smejo bistveno spremeniti.

Povabilo za projektno odpiranje konkurence vsem strankam okvirnega sporazuma
Naročnik bo pri vsakem projektnem odpiranju konkurence sočasno in pisno povabil vse stranke okvirnega sporazuma, ki so sposobne izvesti konkretno projektno naročilo. Sposobnost se presoja na podlagi sklopov, za katere je bila stranki priznana sposobnost v začetnem postopku, ter vnaprej predvidenih in s predmetom sorazmernih zahtev konkretnega povabila. Če projekt zajema več osnovnih sklopov, lahko naročnik projekt razdeli na projektne sklope ali zahteva ponudbo za celoto, vendar mora način oddaje jasno določiti v povabilu.
Naročnik v izvajanje okvirnega sporazuma ne bo vključeval gospodarskih subjektov, ki niso njegove stranke. Pri posameznem projektnem odpiranju lahko sodelujejo le povabljene stranke, ki so sposobne izvesti naročilo v skladu s pravili iz dokumentacije in konkretnega povabila.

Vsebina posameznega povabila pri projektnemu odpiranju konkurence
Naročnik bo v posameznem povabilu določil najmanj predmet, specifikacijo in količine materiala, tehnične zahteve, kraj ter rok dobave, način in dinamiko dobave, rok ter način oddaje ponudbe, rok veljavnosti ponudbe, zahtevana dokazila in merilo za izbiro. Dodatne zahteve v povabilu morajo ostati znotraj predmeta in pogojev okvirnega sporazuma.

Drug vodovodni material, ki ni v začetnem popisu
Ponudbeni predračuni predstavljajo izhodiščni popis predmeta. V projektnem odpiranju lahko naročnik povprašuje tudi po postavkah, ki niso posebej navedene v začetnih predračunih, če so istovrstne ali sorodne materialu iz opredeljenih osnovnih sklopov, po naravi, namenu in funkcionalnosti sodijo v predmet okvirnega sporazuma ter ne pomenijo njegove bistvene spremembe. Tehnične in funkcionalne zahteve morajo biti opredeljene dovolj natančno, da omogočajo pripravo primerljivih ponudb.

Oddaja ponudbe za projektno naročilo in merilo
Vsaka povabljena stranka lahko odda eno ponudbo za celoten zahtevani obseg projektnega naročila. Če naročnik projektno naročilo v povabilu razdeli na več projektnih sklopov, lahko dovoli oddajo ponudbe za enega, več ali vse projektne sklope in naročilo odda za vsak projektni sklop posebej.
Merilo za oddajo posameznega projektnega naročila oziroma projektnega sklopa je najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za celoten zahtevani obseg, ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika. V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški materiala, transporta, dostave, razkladanja, embalaže, popusti, rabati in drugi stroški, potrebni za pravilno izvedbo naročila. DDV mora biti prikazan posebej.

Tehnične zahteve, vzorci in dokazila pri projektnem naročilu
Ponudnik mora ponuditi material, ki izpolnjuje zahteve okvirnega sporazuma in konkretnega povabila. Naročnik lahko zahteva navedbo proizvajalca, tipa, kataloške oznake in tehničnih lastnosti ter predložitev tehničnih listov, katalogov, izjav o lastnostih, izjav o skladnosti, certifikatov, vzorcev ali drugih dokazil, potrebnih za preveritev ustreznosti.

Količine, vrednost in izvedba projektnega naročila
Količine v projektnem popisu so predvidene, razen če je v povabilu izrecno določeno, da so fiksne. Rok, kraj, način in dinamika dobave se določijo v posameznem povabilu. Dobava se lahko izvede enkratno, v delnih dobavah, sukcesivno, po terminskem planu ali na odpoklic.
Vrednost vseh projektnih naročil, vključno z naročili materiala, ki ni posebej naveden v začetnem popisu, se všteva v realizacijo in najvišjo vrednost okvirnega sporazuma. Po dosegu najvišje vrednosti naročnik ne bo oddajal novih naročil, razen če je sprememba dopustna po veljavni zakonodaji.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti pri projektnem naročilu
Ne glede na krovno finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma lahko naročnik v posameznem projektnem odpiranju konkurence, kadar to upravičujejo vrednost, zahtevnost ali tveganja konkretnega projektnega naročila, zahteva dodatno finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz konkretnega projektnega naročila. Pogoji, višina, veljavnost in rok predložitve dodatnega zavarovanja bodo določeni v konkretnem povabilu ob upoštevanju veljavnih predpisov.

Pregled ponudb in zaključek postopka projektnega naročila
Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ocenil po pravilih okvirnega sporazuma in posameznega povabila. Projektno naročilo bo oddal stranki okvirnega sporazuma, ki bo predložila najugodnejšo dopustno ponudbo. Naročnik lahko projektno odpiranje konkurence zaključi brez oddaje naročila v skladu z veljavno zakonodajo in pogoji okvirnega sporazuma.
Posamezno povabilo ne sme bistveno spreminjati predmeta, pogojev ali drugih temeljnih določil okvirnega sporazuma. Ob neskladju imajo prednost okvirni sporazum in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, razen pri podatkih, za katere dokumentacija izrecno določa, da se opredelijo v posameznem povabilu.

Okvirni sporazum za sukcesivne dobave z letnim odpiranjem konkurence in možnostjo dodatnega projektnega odpiranje konkurence

Naročnik bo z vsemi izbranimi gospodarskimi subjekti sklenil en večstranski okvirni sporazum. V okvirnem sporazumu bodo poimensko navedene vse stranke, v Prilogi 1 pa bo za posameznega gospodarskega subjekta navedeno, za kateri sklop oziroma sklope mu je bila priznana sposobnost.

Za posamezni sklop bo v okvirnem sporazumu navedena tudi začetna razvrstitev ponudnikov in izbrani dobavitelj za prvo obdobje, določena na podlagi rezultatov predmetnega postopka javnega naročanja.

Naročnik bo posamezna naročila v času veljavnosti okvirnega sporazuma oddajal v skladu s pravili in pogoji, določenimi v okvirnem sporazumu. Konkurenco med gospodarskimi subjekti, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum za posamezni sklop, bo praviloma ponovno odpiral enkrat letno, dodatno pa jo bo lahko ponovno odprl tudi za posamezno naročilo oziroma projekt, kadar bo tako določeno v okvirnem sporazumu. Način, roki, merila in drugi pogoji ponovnega odpiranja konkurence bodo podrobneje določeni v okvirnem sporazumu.

Izbrani ponudniki bodo prejeli v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo skladna z vzorcem okvirnega sporazuma, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred podpisom bo okvirni sporazum dopolnjen s podatki iz ponudb izbranih ponudnikov in drugimi podatki, potrebnimi za njegovo sklenitev. Spreminjanje bistvenih določil okvirnega sporazuma na zahtevo izbranega ponudnika ni dovoljeno.

Izbrani ponudnik je dolžan podpisani okvirni sporazum vrniti naročniku v roku osmih (8) dni od njegovega prejema. Če izbrani ponudnik brez upravičenega razloga okvirnega sporazuma v navedenem roku ne podpiše oziroma ne vrne naročniku, se šteje, da je odstopil od sklenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko neupravičen odstop gospodarskega subjekta od sklenitve oziroma izvajanja okvirnega sporazuma upošteva v prihodnjih postopkih javnega naročanja, če so za to izpolnjeni pogoji, določeni z veljavnimi predpisi.Če naročniku zaradi neupravičenega odstopa gospodarskega subjekta, neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve njegovih obveznosti nastane škoda, ima naročnik pravico zahtevati povračilo nastale škode v skladu z veljavnimi predpisi in določili okvirnega sporazuma.

Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.
Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe oziroma okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Prenehanje obveznosti okvirnega sporazuma

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v skladu z določbami 96. člena ZJN-3.

Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), v vsakokrat veljavnem besedilu. ZPVPJN ureja pravno varstvo ponudnikov in kandidatov, naročnikov ter javnega interesa v postopkih oddaje javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo so določeni v 25. členu ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu oziroma prejema povabila k oddaji ponudbe.

Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino oziroma z njo neposredno povezano navedbo v prvotni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od objave ustreznega obvestila o spremembi oziroma dopolnitvi, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V takem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, določene v 15. členu ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi jih dokazuje. Med obveznimi sestavinami je tudi potrdilo o plačilu takse v skladu z določbami 71. člena ZPVPJN.

Višina in način določitve takse za predrevizijski in revizijski postopek sta določena v 71. členu ZPVPJN. Vlagatelj mora pri vložitvi zahtevka za revizijo upoštevati višino in način plačila takse, ki veljata v času vložitve zahtevka.

Podrobnejša pravila glede pravnega varstva, aktivne legitimacije, rokov, vsebine zahtevka za revizijo, takse ter poteka predrevizijskega in revizijskega postopka določa ZPVPJN. Uradne informacije o sistemu pravnega varstva so objavljene tudi na portalu elektronskega javnega naročanja.

Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika in naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v znesku, ki je za posamezni sklop vnaprej določen v Prilogi 2A te dokumentacije. Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, se zneski, določeni za te sklope, seštejejo. Zahtevani instrument je lastna bianko menica z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev, skladna z Obrazcem št. 13.

Zavarovanje mora veljati še najmanj **10 dni po preteku veljavnosti ponudbe**. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Če zahtevani izvirnik finančnega zavarovanja za resnost ponudbe do roka za oddajo ponudb ne prispe na naslov naročnika, se šteje, da ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ni predložil; naročnik bo ponudbo obravnaval skladno z ZJN-3 in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Vsaka stranka okvirnega sporazuma mora naročniku najpozneje v desetih (10) dneh od podpisa okvirnega sporazuma predložiti eno lastno bianko menico z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo obveznosti. Višina meničnega zneska je enaka vsoti vnaprej določenih fiksnih zneskov za vse osnovne sklope, za katere je bila stranki priznana sposobnost. Fiksni znesek za vsak sklop je določen v Prilogi 2 in velja za celotno obdobje okvirnega sporazuma; zaradi rezultatov rednih letnih ponovnih odpiranj konkurence se ne spreminja. Če je stranki priznana sposobnost za več sklopov, se fiksni zneski teh sklopov seštejejo. Menična izjava mora veljati najmanj do 2. 3. 2030 in mora biti skladna z Obrazcem št. 14.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti unovči zlasti v primeru:

- da obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve okvirnega sporazuma po krivdi izvajalca.

Če stranka ne predloži zahtevanega zavarovanja, predloži zavarovanje v prenizkem znesku ali z neustrezno vsebino oziroma veljavnostjo, se izvajanje naročil, oddanih tej stranki, ne začne. Naročnik lahko ravna v skladu z določbami dokumentacije, okvirnega sporazuma in ZJN-3.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Za redne sukcesivne dobave po osnovnih sklopih naročnik ne zahteva posebnega krovnega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Pri posameznem projektnem naročilu lahko naročnik zahteva posebno finančno zavarovanje za odpravo napak le, če je to glede na vrednost, zahtevnost ali tveganja projekta utemeljeno in je zahteva določena v projektnem povabilu v okviru pravil, vnaprej določenih s to dokumentacijo. Višina takega zavarovanja znaša največ 5 % vrednosti konkretnega projektnega naročila z DDV, njegova veljavnost pa se določi glede na garancijski oziroma jamčevalni rok konkretnega naročila.

POGOJI ZA UDELEŽBO, UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije za izkazovanje razlogov za izključitev in tistih pogojev za sodelovanje, pri katerih je v nadaljevanju te dokumentacije ESPD izrecno določen kot dokazilo.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

Razlogi za izključitev

P1: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90. dneh šteto od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti so razvidna na naslednji povezavi: Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3: Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4: Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

P5: Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoji za sodelovanje

a) Ustreznost

P6: Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

P7: Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak partner v skupni ponudbi posebej.

Dokazilo: Ponudnik oziroma vsak partner v skupni ponudbi predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprte transakcijske račune, iz katerih je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja za obdobje zadnjih šestih mesecev pred izdajo dokazila.

Potrdila bank na dan roka za oddajo ponudb ne smejo biti starejša od 15 dni.

Namesto potrdil posameznih bank lahko gospodarski subjekt predloži ustrezno BON dokazilo oziroma drugo enakovredno dokazilo pooblaščene institucije, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja za zahtevano obdobje.

P8: Ponudnik mora izkazovati ustrezno finančno sposobnost za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora imeti bonitetno oceno najmanj SB5 oziroma boljšo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak partner v skupni ponudbi posebej.

Dokazilo: Ponudnik oziroma vsak partner v skupni ponudbi predloži obrazec S.BON-1/P, iz katerega je razvidna zahtevana bonitetna ocena. Dokazilo na dan roka za oddajo ponudb ne sme biti starejše od 30 dni.

Gospodarski subjekt, za katerega bonitetna ocena po lestvici SB ni določena oziroma obrazca S.BON-1/P ne more pridobiti, lahko predloži drugo enakovredno dokazilo pristojne oziroma pooblaščene institucije, iz katerega je mogoče ugotoviti primerljivo raven njegove finančne sposobnosti.

b) tehnična in strokovna sposobnost

P9: Gospodarski subjekt mora imeti potrebne tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Vsak ponudnik (sam, skupaj s partnerji ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov) mora izpolnjevati pogoj:
Za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, mora ponudnik izkazati najmanj dve ločeni referenci dveh različnih kupcev. Pri vsakem od obeh kupcev mora izkazati najmanj 12 mesecev nepretrgane sukcesivne dobave vodovodnega materiala, primerljivega predmetu zadevnega sklopa, izvedene v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb.

Pri vsakem posameznem kupcu mora vrednost dobav v katerem koli neprekinjenem obdobju 12 mesecev v zadnjih treh letih doseči najmanj:

- v vrednosti vsaj 140.000,00 EUR brez DDV za SKLOP 1
- v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV za SKLOP 2
- v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR brez DDV za SKLOP 3
- v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR brez DDV za SKLOP 4

Priznajo se reference za dobave, kjer je bil predmet naročila blago, to je vodovodni material brez gradbenega dela, z namenom vgradnje in ne nadaljnje prodaje.

Sposobnost za redne dobave se presoja po posameznem osnovnem sklopu. Pri rednem ponovnem odpiranju lahko stranka odda ponudbo le za sklop oziroma sklope, za katere ji je bila v začetnem postopku priznana sposobnost. Pri projektnem odpiranju lahko odda ponudbo za projektni sklop ali celoto le, če je glede na priznano sposobnost in zahteve konkretnega povabila sposobna izvesti celoten ponujeni obseg. Naročnik lahko zahteva le dokazila in podrobnejše zahteve, ki so bile kot možnost predvidene že v dokumentaciji in okvirnem sporazumu ter so sorazmerne predmetu konkretnega projekta.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Dokazilo: Referenčna lista ponudnika (obrazec št. 8).

Dokazilo: Referenčno potrdilo (obrazec št. 9).

P10: Dodatni pogoji

Ponudnik naročniku jamči dobavo blaga CPT v naročnikovo skladišče na naslovu Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana, oziroma na dogovorjena gradbišča – razloženo in nudi odzivni čas max. tri delovne dni po prejemu naročila (vsaj minimalno delno dobavo – odvisno od dimenzij in količin), večja naročila po terminskem planu naročnika, oziroma za nujne (intervencijske) primere pet ur po prejemu naročila.

Ponudnik ima organizirano 24-urno dežurno službo vse dni v letu in zagotavlja, da bo interventne dobave blaga na osnovi telefonskega naročila izvršil na odrejeno mesto v roku petih ur od naročila.

MAF izjava (Obrazec št. 12) se zahteva izključno za tiste postavke ponudbenega predračuna, pri katerih je v opisu postavke navedeno, da se ta obrazec zahteva«. Za druge postavke se MAF izjava ne zahteva. Ponudnik zagotavlja, da bo dostavil vsa potrdila, ki izkazujejo kakovost ponujenega blaga. To mora ustrezati vsem veljavnim predpisom, ki veljajo v Republiki Sloveniji, standardom in deklarirani kvaliteti oziroma zahtevam, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji oz. ponudbenem predračunu.

Dokazila:

- Tehnična dokumentacija (obrazec št. 7).
- Izjava (obrazec št. 10)
- Izjava o dežurni službi (obrazec št. 11)
- Potrdilo kupca o izvajanju dežurne službe (obrazec št. 11a)
- Izjava o dobavi blaga (t.i. MAF izjava) (obrazec št. 12)

NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani (v kolikor podjetje posluje z žigom) ter skenirani razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.
Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Prijava/ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v *.docx, excel ali pdf formatu
3. **Predračun** * v excel datoteki
4. **ESPD** - v elektronski obliki (datoteka *.xml) za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila
5. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
7. **Vzorec okvirnega sporazuma**
8. **Tehnična dokumentacija**
9. **Referenčna lista ponudnika; Referenčno potrdilo**
10. **Izjave in potrdila (obrazci št. 10, 11, 11a, 12 in 13), kadar so glede na sklop oziroma posamezne postavke zahtevani.**

Obrazca št. 14 in 15 sta vzorca finančnih zavarovanj in se ne predložita v začetni ponudbi, temveč v rokih in primerih, določenih v dokumentaciji oziroma konkretnem projektnem povabilu.
Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Oddaja ponudbene dokumentacije

Predračun:
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v word, excel ali pdf formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa v excel formatu naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

ESPD:
Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma ter da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml datoteki ali nepodpisan ESPD v .xml datoteki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v *.pdf formatu.

OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca okvirnega sporazuma in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponujeni material mora ustrezati vsem tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije. Materiali in proizvodi, namenjeni stiku z vodo za prehrano ljudi, morajo ob dobavi izpolnjevati veljavne predpise Evropske unije in Republike Slovenije ter zahteve, določene v tej dokumentaciji in ponudbenem predračunu. Ponudnik mora na zahtevo naročnika predložiti veljavna dokazila o skladnosti.

Del predvidene nabave podobnega blaga ni predmet tega postopka javnega naročanja in je bil izločen ob upoštevanju petega odstavka 73. člena ZJN-3. Ta del ni predmet ponudbe, predračuna ali okvirnega sporazuma.

Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način:** Sukcesivno.
- **Kraj in roki:**
  - **Kraj izvajanja/dobave:** vsi kraji v občinah Sežana, Divača, Hrpelje- Kozina, Komen, Miren – Kostanjevica, ki so področje poslovanja podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o.
  - **Rok izvedbe: od 1. 2. 2027 do 31. 1. 2030**
  - **Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma: od 1. 2. 2027 do 31. 1. 2030 oziroma do izpolnitve obveznosti, nastalih v času njegove veljavnosti.**

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi začel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

III. PONUDBENI DEL

V nadaljevanju so podani obrazci za izdelavo ponudbe.

Obrazec št. 1

Naročnik: Javno podjetje KRAŠKI VODOVOD SEŽANA d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana

PRIJAVA/PONUDBA

Na osnovi javnega naročila po odprtem postopku, za »Dobava vodovodnega materiala« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
b.) **Skupna ponudba,** pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a.) Na celotno javno naročilo;
b.) Na naslednje sklope št. _____

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
E-pošta ZA OBVEŠČANJE NA PORTALU JN:	
KONTAKTNA OSEBA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Datum in kraj: Podpis odgovorne osebe:

_____ _____

Obrazec št. 2

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna štev. in kraj: _____

Naročnik: **Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o.**
Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a) Na celotno javno naročilo;
b) Na naslednje sklope št. _____

POVZETEK PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA

Ponudnik obvezno izpolni vsako postavko sklopa (obrazec excel), seštevek pa se vpiše v spodnje tabele. V kolikor naročnik zahteva, da ponudnik vpiše tudi tip ali/in znamko naprave, ki jo ponuja, mora ponudnik izpolniti ta del popisa. Če tega ne izpolni, kjer je to zahtevano, bo takšna ponudba izločena iz postopka. Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Sklop št. 1: DUKTILNE CEVI, FAZONSKI KOSI, ARMATURA	
Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

Sklop št. 2: POLIETILENSKE IN POCINKANE CEVI TER SPOJNI MATERIAL	
Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

Sklop št. 3: MATERIAL ZA VODOVODNE PRIKLJUČKE	
Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

Sklop št. 4: OSTALI VODOVODNI MATERIAL	
Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Plačilni rok je 45 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, izdanega v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in določili okvirnega sporazuma.

Količine so okvirne in lahko odstopajo.

Ta predračun je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javno naročilo po odprtem postopku za »Dobava vodovodnega materiala« objavljeno v Uradnem listu Evropske unije (TED) številka _____ in na Portalu za javna naročila dne _____ pod številko objave JN_____.

Veljavnost ponudbe: do 31. 1. 2027 oziroma daljši čas veljavnosti do: _____.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

_____ _____

Žig:

Obrazec št. 3

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Naročnik bo v odprtem postopku preverjal obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Ponudnik z obrazcem ESPD sprejme vse pogoje razpisne dokumentacije ter potrdi tudi vzorec okvirnega sporazuma.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec št. 4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila, katerega predmet je »Dobava vodovodnega materiala«, podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _____

_____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH
Opomba:
v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika/podizvajalca tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Št.	**Ime in priimek / Naziv pravne osebe**	**Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe:**	**Delež lastništva:**
1			
2			
....			

IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV

Opomba:
v primeru, da v lastništvu ponudnika **ni tihih družbenikov**, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika/podizvajalca _____

(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)

ni tihih družbenikov.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZIntPK, ki določa, da je okvirni sporazum (pogodba) v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj: Žig: Podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____

Obrazec št. 5

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;

- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 5a

Podizvajalec:

_____

_____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

_____

za javno naročilo Dobava vodovodnega materiala, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Dobava vodovodnega materiala, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o. ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

_____

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;

- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 6

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik:
Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o.
Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana,
ki ga zastopa direktor **Primož Turšič, univ.dipl.inž.grad.**
identifikacijska številka za DDV: SI 89997271
(v nadaljevanju: naročnik)

in

Stranke okvirnega sporazuma:

1. _____, sedež: _____, matična št.: _____, ID za DDV: _____, zastopnik: _____,
2. _____, sedež: _____, matična št.: _____, ID za DDV: _____, zastopnik: _____,
3. _____, sedež: _____, matična št.: _____, ID za DDV: _____, zastopnik: _____,
4. _____, sedež: _____, matična št.: _____, ID za DDV: _____, zastopnik: _____.

naročnik in navedeni gospodarski subjekti so sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO VODOVODNEGA MATERIALA št. _____

1. člen

Naročnik je izvedel odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3, objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave JN_____ in v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije pod št. objave _____, z namenom sklenitve enega okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti in ponovnim odpiranjem konkurence v skladu z 48. členom ZJN-3.

Ta okvirni sporazum se sklene za določen čas treh (3) let, od 1. 2. 2027 do 31. 1. 2030. Stranke in sklopi, za katere je bila posamezni stranki priznana sposobnost, so navedeni v Prilogi 1. Sporazum začne veljati za posamezno stranko, ko ga podpišeta naročnik in ta stranka; obveznost posamezne stranke za izvajanje oddanega naročila nastopi tudi pod pogojem predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko podaljša veljavnost tega okvirnega sporazuma za največ 6 mesecev v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum še ni bil sklenjen, dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za čas do sklenitve okvirnega sporazuma v novem postopku javnega naročanja, naroča pri izvajalcu z uporabo določil tega okvirnega sporazuma, če se pojavi potreba po dobavi in ima na voljo zagotovljena sredstva. Vrednost podaljšanja je vključena v ocenjeno vrednost.

2. člen

S tem večstranskim okvirnim sporazumom se naročnik in stranke dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila, pravilih rednega in projektnega ponovnega odpiranja konkurence ter oddaji posameznih naročil.

Sestavni deli tega okvirnega sporazuma so dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbena dokumentacija konkretne stranke, odločitve oziroma obvestila o rezultatih posameznih odpiranj konkurence, naročilnice ter drugi dokumenti, navedeni v nadaljevanju.

Naročnik in stranka ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija št. ..... z dne .....,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma.
- seznam vseh strank okvirnega sporazuma, sklenjenih v tem postopku, z navedbo sklopov, za katere je bila posamezna stranka izbrana v prvem obdobju,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

Če si vsebina sestavnih delov nasprotuje, imajo prednost določila tega okvirnega sporazuma, nato dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, odločitev oziroma obvestilo o rezultatu odpiranja konkurence, konkretno povabilo, ponudba stranke in posamezna naročilnica, razen če kogentni predpisi določajo drugače.

Pri razlagi sporazuma se upoštevata njegov skupni namen in vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila.

Predmet javnega naročila so stalne in občasne dobave materiala po sklopih, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne in odvisne od vsakokratnih potreb naročnika v času veljavnosti okvirnega sporazuma ter so za naročnika neobvezujoče. Naročnik bo v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal blago, ki ga bo dejansko potreboval ter za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Posamezna naročila in sklopi se oddajajo na podlagi odločitev naročnika oziroma rezultatov ponovnega odpiranja konkurence. Ta okvirni sporazum stranki ne zagotavlja oddaje določenega sklopa, minimalne količine, minimalne vrednosti naročil ali določenega deleža skupne najvišje ocenjene vrednosti 2.440.500,00 EUR brez DDV.

4. člen

(NAČIN IZVAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA) :
Začetne ponudbe so hkrati prvo odpiranje konkurence za obdobje od 1. 2. 2027 do 31. 1. 2028. Za posamezni osnovni sklop bo naročnik v tem obdobju naročal pri stranki, ki je za ta sklop predložila najugodnejšo dopustno začetno ponudbo. Za naslednji obdobji bo naročnik konkurenco odprl predvidoma pred 1. 2. 2028 in 1. 2. 2029. K predložitvi ponudbe za posamezni osnovni sklop bo sočasno in pisno povabil vse stranke, ki jim je bila v začetnem postopku priznana sposobnost za ta sklop. Naročnik lahko konkurenco zaradi tržnih razmer ali potreb odpre tudi pogosteje.

Za posamezna projektna naročila bo naročnik izvedel ločeno projektno odpiranje konkurence in sočasno pisno povabil vse stranke okvirnega sporazuma, ki so sposobne izvesti konkretno naročilo. Projekt lahko zajema material iz enega ali več osnovnih sklopov; naročnik v povabilu določi, ali se ponudba odda za celoto ali za projektne sklope. Projektno naročilo se odda stranki, ki izpolni vse zahteve in predloži najugodnejšo dopustno ponudbo po merilu iz okvirnega sporazuma in konkretnega povabila.

Stranka bo naročniku prek sistema e-JN predložila ponudbo oziroma predračun v roku, določenem v posameznem povabilu k odpiranju konkurence.

Naročnik bo vse povabljene stranke okvirnega sporazuma obvestil o rezultatu ponovnega odpiranja konkurence in izbor opravil po merilih iz dokumentacije ter konkretnega povabila.

Za posamezni osnovni sklop naročnik v posameznem obdobju naroča pri stranki okvirnega sporazuma, katere ponudba je bila pri zadnjem ponovnem odpiranju konkurence za ta sklop izbrana kot ekonomsko najugodnejša. Merilo je najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV za posamezni sklop.
Če izbrana stranka posameznega sklopa naročenega blaga ne more dobaviti v zahtevanem roku, lahko naročnik za konkretno naročilo ponovno odpre konkurenco med vsemi preostalimi strankami okvirnega sporazuma, ki imajo priznano sposobnost za ta sklop, in naročilo odda stranki, ki ponudi najnižjo skupno ceno za zahtevano blago ter izpolni zahtevani dobavni rok.
Če je za posamezni osnovni sklop priznana sposobnost samo eni stranki oziroma med izvajanjem za ta sklop ostane samo ena stranka, se posamezna naročila za ta sklop oddajajo tej stranki pod pogoji okvirnega sporazuma in njene veljavne ponudbe. Naročnik jo lahko pred oddajo posameznega naročila pisno pozove k dopolnitvi ponudbe, če dopolnitev ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora dobaviti naročeno blago proizvajalca, navedenega v ponudbenem predračunu, oziroma blago zahtevane vrste in kakovosti. Zamenjava naročenega blaga z drugim blagom ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom. Zamenjava je možna le z enakovrednim ali boljšim blagom po enaki ali nižji ceni.

Naročnik lahko v okviru projektnega odpiranja naroča tudi istovrsten ali soroden vodovodni material, ki ni posebej naveden v začetnem predračunu, če po naravi, namenu in funkcionalnosti sodi v predmet okvirnega sporazuma in ne pomeni bistvene spremembe. K oddaji ponudbe povabi vse stranke, ki so sposobne izvesti konkretno naročilo. Vrednost teh naročil se všteva v skupno najvišjo vrednost 2.440.500,00 EUR brez DDV.

Manjša naročila se lahko izvedejo telefonsko, za večja naročila pa naročnik pripravi popis materiala, ki ga dobavitelju pošlje v elektronski obliki.

Dobavni rok za naročeno blago manjših dimenzij in količin je max. tri delovne dni, oz. po dogovoru z naročnikom (ne velja za urgentna naročila), za večja naročila pa po terminskem planu naročnika oziroma sukcesivnih potrebah naročnika (vsaj minimalno delno dobavo – odvisno od naročenih dimenzij in količin), pri čemer se dobavitelj zavezuje dobavo na odrejeno mesto izvršiti v času med 7.00 in 14.30 uro.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko med izvajanjem okvirnega sporazuma zahteva predložitev vzorca artikla zaradi preverjanja skladnosti s ponujenim oziroma zahtevanim proizvodom. Potrjeni vzorec lahko zadrži kot referenčni vzorec za preverjanje poznejših dobav. Dobavljeno blago mora ustrezati ponujenemu oziroma potrjenemu vzorcu in tehničnim zahtevam naročnika.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti

Dobavitelj ima za potrebe naročnika organizirano vsakodnevno 24-urno dežurno službo (tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih) ter se zavezuje naročniku, v primerih intervencij, dobavljati blago na odrejeno mesto v roku petih ur od telefonskega naročila.

Podatki o dežurstvih:

Ponudnik	Dežurna telefonska številka

5. člen

Cene iz ponudbe, izbrane v posameznem odpiranju konkurence, so fiksne od začetka obdobja, za katero je bila ponudba izbrana, do začetka uporabe cen iz naslednjega ponovnega odpiranja konkurence. Stranka lahko v tem obdobju ponudi nižjo ceno.

Ocenjena vrednost javnega naročila za vse sklope in celotno triletno obdobje znaša 2.440.500,00 EUR brez DDV. Ta znesek predstavlja oceno vseh naročil, oddanih na podlagi okvirnega sporazuma skupaj, in ne zagotovljene vrednosti naročil posamezni stranki.

Navedena vrednost je skupna zgornja meja okvirnega sporazuma skupaj in ne zagotovljen obseg naročil posamezni stranki. Vanjo se vštevajo redne sukcesivne dobave, naročila po letnih odpiranjih konkurence in vsa projektna naročila. Naročnik spremlja skupno realizacijo; po dosegu te vrednosti novih naročil ne oddaja, razen če je sprememba dopustna po veljavni zakonodaji.

6. člen

Če dobavitelj ponuja blago po akcijskih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, naročnika o tem seznani in mu ponuditi blago po teh cenah.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

7. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na osnovi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v zakonskih rokih.

8. člen

Dobavitelj se zavezuje izstavljati račune za vsako posamezno naročilo oziroma lahko izstavi en račun za več dobav skupaj za posamezni mesec. Na računu mora biti označen sklic na okvirni sporazum, na katerega se naročilo nanaša.

Naročnik bo račune za dobavljeno blago poravnal na račun dobavitelja št. _____, odprt pri _____, oziroma na račun dobavitelja, ki je naveden na računu in sicer petinštirideseti (45) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

9. člen

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Pri izstavitvi računov, se je potrebno sklicevati na številko okvirnega sporazuma in številko sklopa

10. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

11. člen

Pooblaščena oseba naročnika je: Andraž Vidmar
Skrbnik tega sporazuma s strani naročnika je: Vesna Kavre

Kontaktna/e oseba/e s strani dobavitelja je/so:

Ponudnik	Ime in priimek

Ta okvirni sporazum začne za posamezno stranko učinkovati z njenim podpisom in pod pogojem pravočasne predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti v znesku, določenem v Prilogi 2. Če stranka predloži zavarovanje, ki po vrsti, znesku, vsebini ali veljavnosti ni skladno z dokumentacijo, se šteje, da zahtevano zavarovanje ni bilo predloženo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti

Naročnik lahko zavarovanje unovči zlasti zaradi nepravočasne, nepravilne ali nekakovostne izvedbe, neupravičene zavrnitve naročila, neodprave neskladnosti, enostranskega prenehanja izvajanja, nepodaljšanja ali nedopolnitve zavarovanja ter odpovedi oziroma razveze sporazuma iz razlogov na strani stranke.

Če je zavarovanje izdano za krajše obdobje, mora stranka najmanj 15 dni pred iztekom predložiti podaljšanje ali novo zavarovanje. Če je zavarovanje delno ali v celoti unovčeno, mora stranka v petih (5) delovnih dneh od pisnega poziva ponovno vzpostaviti zahtevani fiksni znesek.

Fiksna višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo se med rednimi letnimi ponovnimi odpiranji konkurence ne povečuje in ne zmanjšuje. Določi se ob sklenitvi okvirnega sporazuma kot vsota fiksnih zneskov vseh osnovnih sklopov, za katere je bila posamezni stranki priznana sposobnost. Za večje projektno naročilo lahko naročnik zahteva dodatno zavarovanje za dobro izvedbo le, če vrednost projektnega naročila presega prag, naveden v Prilogi 2, in če je dodatno zavarovanje določeno v konkretnem povabilu.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo mora veljati neprekinjeno za celotno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma in še najmanj 30 dni po njegovem izteku, najmanj do 2. 3. 2030. Če stranka predloži več zaporednih instrumentov, mora naslednji instrument predložiti najmanj 15 dni pred iztekom predhodnega, pri čemer ne sme nastati obdobje brez veljavnega zavarovanja.

Stranka mora najpozneje v desetih (10) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v obliki lastne bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev. Znesek za posamezno stranko se izračuna v Prilogi 2B.

12. člen

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika,
- če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- če dobavi blago, ki ne ustreza ponujenemu vzorcu in se pred tem ni posvetoval z naročnikom,
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma.

V primeru neskladnosti dobavljenega predmeta okvirnega sporazuma z naročnikovimi zahtevami oziroma v primeru ugotovljenih napak blaga, naročnik dobavitelju določi primeren rok za odpravo neskladnosti oziroma napak. V kolikor dobavitelj zavrne odpravo neskladnosti oziroma napak ali jih ne odpravi v določenem roku, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, vrne predmet okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Dobavitelj v tem primeru nima od naročnika pravice zahtevati nikakršne odškodnine. Naročnik je dolžan vse napake oziroma neskladnosti dobavljenega predmeta okvirnega sporazuma sporočiti takoj oziroma najkasneje deset (10) dni po prevzemu oziroma najkasneje deset (10) dni po ugotovitvi neskladnosti dobavljenega predmeta v primeru, ko se napaka ugotovi naknadno.

Za primeren rok za odpravo neskladnosti oziroma napak se šteje rok, v katerem je mogoče po rednem poteku stvari izpolniti obveznost, za katero gre v konkretnem primeru.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma. O odpovedi okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti dobavitelja.

13. člen

Za dobavljeni material ponudniki zagotavljajo garancijski rok proizvajalca, vendar ne manj kot pet let. Ti garancijski roki začnejo teči z dnem nakupa oziroma prodaje materiala.

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in drugih predpisov, ki urejajo to področje, v kolikor niso v nasprotju z ZJN-3.

Če pride do zamude dobavnega roka, ki ni posledica višje sile, je dogovorjena pogodbena kazen iz okvirnega sporazuma v višini enega odstotka (1 %) vrednosti z DDV zamujenega posameznega naročila za vsak dan zamude, vendar največ deset odstotkov (10 %) vrednosti z DDV tega naročila.

Ko pogodbena kazen doseže deset odstotkov (10 %) vrednosti z DDV posameznega naročila, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo in od tega posamičnega naročila oziroma, ob hujših ali ponavljajočih se kršitvah, od okvirnega sporazuma odstopi.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka dobavitelja na to ni opozoril.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Naročnik lahko poleg pogodbene kazni zahteva povrnitev škode, ki presega znesek pogodbene kazni.

14. člen

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

15. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče.

16. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

17. člen

Ta okvirni sporazum vsebuje razvezni pogoj in druga obvezna določila skladno z veljavnim ZJN-3. Razvezni pogoj se uporablja v primerih in pod pogoji, ki jih določa veljavna zakonodaja, vključno z

možnostjo predložitve dokazov o sprejetih ukrepih za dokazovanje zanesljivosti, kadar zakon to dopušča. Naročnik bo ob nastopu relevantnih okoliščin ravnal po takrat veljavnem ZJN-3.

18. člen

Ta okvirni sporazum je podpisan s kvalificiranimi elektronskimi podpisi oziroma v toliko enakih fizičnih izvodih, da naročnik in vsaka stranka prejmeta po en izvod.

Okvirni sporazum začne veljati, ko ga podpišeta naročnik in najmanj ena izbrana stranka. Za vsako nadaljnjo stranko učinkuje z dnem njenega podpisa. Izvajanje naročil, oddanih posamezni stranki, se začne po pravočasni predložitvi zahtevanega finančnega zavarovanja. Sporazum se uporablja od 1. 2. 2027.

Datum podpisa
Številka

Stranka 1,2,3,4 okvirnega sporazuma: **Naročnik:**

Obrazec št. 7

Naziv ponudnika: _____
Ulica: _____
Poštna štev. in kraj: _____

Naročnik: **Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o.**
Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____ pod številko objave JN_____/_____ in v Uradnem listu Evropske unije (TED) številka objave _____, se prijavljamo na vaš javni razpis in soglašamo, da bomo ob oddaji ponudbe predložili:

- tehnične liste oz. kataloge ponujenega materiala – v e-obliki (oddaja preko elektronskega portala v razdelek _____ (izpolni ponudnik) ali/in na USB ključku po pošti (najkasneje do datuma za oddajo ponudb);
- Izjavo proizvajalca oziroma MAF izjavo (Obrazec št. 12) izključno za postavke, pri katerih je v ponudbenem predračunu navedeno, da se obrazec zahteva;

v fazi ocenjevanja ponudb pa bomo na zahtevo naročnika predložili vso zahtevano tehnično dokumentacijo za ponujen material:

- certifikate o ustreznosti za pitno vodo izdane s strani akreditiranih slovenskih ali evropskih institucij. Na zahtevo naročnika mora biti vse uradno prevedeno v slovenski jezik, da bo naročnik lahko preverjal skladnost z Uredbo o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23 in 192/26).
- certifikate o skladnosti s standardi akreditiranih evropskih institucij,
- izjave o lastnostih za ponujen material v skladu s slovensko zakonodajo,
- dodatne certifikate, ki jih naročnik zahteva v opisu materialov v ponudbenem predračunu.

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

_____ _____

Žig:

Obrazec št. 8

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna štev. in kraj: _____

Naročnik: **Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o, Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana**

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA za sklop_____(navede ponudnik)

Zap. št.	Glavne skupine blaga iz sklopa	Pogodbeni partner (kupec)	Obdobje sodelovanja Od_____ do_____	Vrednost dobav
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Ponudnik obrazec po potrebi kopira in izpolni za vse sklope, na katere se prijavlja.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na:
Javno naročilo po odprtem postopku za »Dobava vodovodnega materiala« objavljeno Uradnem listu Evropske unije (TED) številka _____ in na Portalu za javna naročila dne _____ pod številko objave JN_____.

Kraj in datum: Podpis prijavitelja:

_____ _____

Žig

Obrazec št. 9

REFERENČNO POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila(kupec)

(naziv) _____

(naslov) _____

(kontaktna oseba kupca, funkcija in telefonska št.):_____

kot kupec potrjujemo, da je dobavitelj

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas dobavljal material iz sklopa: _____
(navesti naziv sklopa iz naročnikove razpisne dokumentacije)

Navesti skupine dobavljenega blaga iz sklopa:_____

_____

v obdobju sodelovanja od _____ do _____.
(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)

Spodaj podpisani kupec potrjujem, da nam je dobavitelj _____
_____
za naše potrebe v obdobju 12 mesecev od_____do_____sukcesivno nepretrgoma dobavljal zgoraj navedeni vodovodni material v skupni vrednosti_____€ brez DDV, pri čemer so v znesku zajete zgolj dobave vodovodnega materiala, ki nam je bil dobavljen brez vgradnje, oziroma dobave, kjer je bilo naročilo oddano kot blago in ne gradbeno delo.

Dobava materiala je potekala brez težav in v dogovorjenih rokih. Dobavitelj je dobavil material, ki je v celoti izpolnjeval dogovorjene tehnične karakteristike, skupaj z vsemi potrebnimi dokazili o materialu, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

Ker je dobavitelj v celoti izpolnil pogodbena določila in v garancijskem roku opravil vse svoje obveznosti, ocenjujemo, da gre za primernega in zaupanja vrednega poslovnega partnerja.

Potrdilo izdajamo na zahtevo _____ponudnika v postopku oddaje javnega naročila javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška c. 6, 6210 Sežana in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc pri prijavi na razpis za dodelitev javnega naročila za: »Dobava vodovodnega materiala«, objavljeno v Uradnem listu Evropske unije (TED) številka _____ in na Portalu za javna naročila dne _____ pod številko objave JN_____.

Kraj in datum: Ime in priimek ter funkcija podpisnika:

_____ _____

Obrazec št. 10

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna štev. in kraj: _____

Naročnik: **Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana**

Kot ponudnik dajemo naslednjo

IZJAVO

- da bomo naročeno blago dobavljali CPT skladišče naročnika – razloženo oziroma CPT gradbišče naročnika,
- da bomo redne dobave realizirali v času med 7.00 in 14.30 uro v roku max. treh delovnih dni od naročila **(vsaj minimalno delno dobavo – odvisno od dimenzij in količin)**, večja naročila pa po terminskem planu naročnika,
- da zagotavljamo vse razpisane vrste ponujenega blaga,
- da nudimo _____ (najmanj 45 dni) dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa in prejema materiala na naročnikovem naslovu.
- da imamo zagotovljeno 24-urno dežurstvo vse dni v letu na naslednji telefonski številki: _____ ,
- da bomo v nujnih (intervencijskih primerih) material dostavili na odrejeno mesto v 5 (petih) urah od prejema telefonskega klica na zgoraj omenjeno telefonsko številko dežurstva,
- da imamo pooblastilo proizvajalca za prodajo ponujenih proizvodov za tiste postavke ponudbenega predračuna, pri katerih je v ponudbenem predračunu navedeno, da se obrazec zahteva", in bomo zanje predložili Obrazec št. 12 oziroma vsebinsko enakovredno izjavo proizvajalca,
- da kot ponudnik materiala dajemo _____ (najmanj 5 let) let garancije na dobavljen material.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :
Javno naročilo po odprtem postopku za »Dobava vodovodnega materiala« objavljeno v Uradnem listu Evropske unije (TED) številka _____ in na Portalu za javna naročila dne _____ pod številko objave JN_____.

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

_____ _____

Obrazec št. 11

IZJAVA O DEŽURNI SLUŽBI

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna štev. in kraj: _____

Kot ponudnik podajamo naročniku Javnemu podjetju Kraški vodovod Sežana d.o.o. naslednjo izjavo:

- da imamo zagotovljeno 24-urno dežurstvo vse dni v letu na naslednji telefonski številki:
  - .....

V primeru nujnih primerov bomo material dostavili v 5 (petih) urah od prejema telefonskega klica na zgoraj omenjeno telefonsko številko dežurstva.

V primeru spremembe telefonske številke bomo o tem takoj obvestili naročnika.

Ta izjava velja za vse sklope za katere ponudnik oddaja ponudbo ter se uporablja kot sestavni del ponudbe in je za ponudnika zavezujoča.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javno naročilo po odprtem postopku za »Dobava vodovodnega materiala« objavljeno v Uradnem listu Evropske unije (TED) številka _____ in na Portalu za javna naročila dne _____ pod številko objave JN_____.

Kraj in datum: Žig in podpis odgovorne osebe:

_____ _____

Priloga: Obrazec 11a

Obrazec št. 11a

POTRDILO KUPCA O IZVAJANJU DEŽURNE SLUŽBE

Naziv in polni naslov kupca (upravljavca vodovoda):

_____

Kontaktna oseba kupca, funkcija in telefonska številka:

_____

Leto sodelovanja: _____

Spodaj podpisani kupec potrjujem, da je imel dobavitelj _____

_____

v času izvajanja okvirnega sporazuma _____ za interventne dobave vodovodnega materiala na telefonski številki _____ _____ za naše potrebe organizirano dežurno službo s stalno dosegljivostjo 24 ur na dan vse dni v letu.

Potrjujemo, da so interventne dobave vodovodnega materiala potekale v celoti v skladu s pogodbenimi določili.

To potrdilo se izdaja na zahtevo _____, ponudnika v postopku oddaje javnega naročila podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o. in se bo uporabilo samo za potrebe prijave na razpis za dodelitev javnega naročila za dobavo vodovodnega materiala.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave na :

Javno naročilo po odprtem postopku za »Dobava vodovodnega materiala« objavljeno v Uradnem listu Evropske unije (TED) številka _____ in na Portalu za javna naročila dne _____ pod številko objave JN_____.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

_____ _____

Obrazec št. 12

IZJAVA PROIZVAJALCA (MAF)
Manufacturer's authorisation form

Podjetje *(company)*

_____

[naziv in naslov proizvajalca / manufacturer's name and address]

ustanovljeno in registrirano za proizvodnjo *(established and registered for the production of)*

_____

[navesti blago, za katero se izjava podaja / specify the goods covered by this declaration]

s proizvodnjo na naslovu *(with production facilities at)*

_____

[naziv in naslov / name and address]

izjavljamo, da smo seznanjeni, da podjetje *(we hereby declare that we are aware that the company)*

_____

[naziv in naslov ponudnika / name and address of the tenderer]

oddaja ponudbo naročniku *(is submitting a tender to the contracting authority):*

KRAŠKI VODOVOD SEŽANA d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana,
za javno naročilo št. *(for public procurement No.):* JN_____
z nazivom *(title):*

»_____«

Potrjujemo, da bomo zgoraj navedenemu ponudniku, če bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila oziroma bo z njim sklenjen okvirni sporazum, zagotavljali navedeno blago, za katerega naročnik zahteva to izjavo in ga proizvajamo, v količinah in rokih, potrebnih za izpolnjevanje njegovih pogodbenih obveznosti do naročnika
(We confirm that, if the above-mentioned tenderer is selected for the performance of the public procurement contract or enters into a framework agreement, we will supply the above-mentioned goods manufactured by us to the tenderer in the quantities and within the time limits necessary for the fulfilment of its contractual obligations towards the contracting authority.)

Potrjujemo, da bo navedeno blago ponudniku na razpolago za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila oziroma okvirnega sporazuma.
(We confirm that the above-mentioned goods will be made available to the tenderer for the performance of the public procurement contract or framework agreement.)

Datum *(date)*: _____

Žig in podpis pooblaščene osebe
(stamp and signature of the authorised representative):

_____

* Obrazec je lahko predložen na lastnem obrazcu proizvajalca v slovenskem ali angleškem jeziku, če njegova vsebina bistveno ne odstopa od vsebine tega vzorca.
(The declaration may be submitted on the manufacturer's own form in Slovenian or English, provided that its content does not materially differ from this template.)
* Izjava se predloži samo za artikle oziroma postavke, za katere je zahtevana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
(The declaration shall be submitted only for those items for which it is required in the procurement documentation.

Obrazec št. 13

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana, da lahko podpisano bianko menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo »Dobava vodovodnega materiala«, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne _____ pod številko objave JN_____ in v Uradnem listu Evropske unije (TED) številka objave _____, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____(vsota vnaprej določenih zneskov iz Priloge 2A za sklop oziroma sklope, za katere ponudnik oddaja ponudbo) za VODOVODNI MATERIAL.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati dne _____.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika št. SI56 1010 0002 9191 951, odprt pri Banki Intesa Sanpaolo. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum in kraj: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

Obrazec št. 14

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana, da lahko podpisano bianko menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo »Dobava vodovodnega materiala«, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne _____ pod številko objave JN_____ in v Uradnem listu Evropske unije (TED) številka objave _____, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini _____(fiksnega zneska, izračunanega skladno s Prilogo 2 dokumentacije) za VODOVODNI MATERIAL.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati dne _____.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika št. SI56 1010 0002 9191 951, odprt pri Banki Intesa Sanpaolo. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum in kraj: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

Obrazec št. 15

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PRI PROJEKTNEM NAROČILU

(vzorec - izpolni se samo v primeru morebitnega projektnega odpiranja)

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana, da lahko podpisano bianko menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za projektno javno naročilo v sklopu javnega naročila »Dobava vodovodnega materiala«, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne _____ pod številko objave JN_____ in v Uradnem listu Evropske unije (TED) številka objave _____, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini _____ (znesek v višini največ 5 % vrednosti konkretnega projektnega naročila z DDV) z veljavnostjo vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati dne _____.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika št. SI56 1010 0002 9191 951, odprt pri Banki Intesa Sanpaolo. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum in kraj: Žig in podpis odgovorne osebe:

_____ _____

PRILOGA 1A: STRANKE OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PRIZNANA SPOSOBNOST PO SKLOPIH

Vrstice se dodajo glede na končno število strank. Oznaka »DA« pomeni, da je bila stranki priznana sposobnost za sklop in lahko sodeluje pri rednih ponovnih odpiranjih za ta sklop.

Zap. št.	Naziv in sedež stranke	Matična št. / ID za DDV	Sklop 1	Sklop 2	Sklop 3	Sklop 4	Datum podpisa
1							
2							
3							
4							
5							
6							

PRILOGA 1B: ODDAJA SKLOPOV ZA PRVO OBDOBJE 1. 2. 2027–31. 1. 2028

Sklop	Naziv sklopa	Izbrani dobavitelj	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
1	DUKTILNE CEVI, FAZONSKI KOSI, ARMATURA				
2	POLIETILENSKE IN POCINKANE CEVI TER SPOJNI MATERIAL				
3	MATERIAL ZA VODOVODNE PRIKLJUČKE				
4	OSTALI VODOVODNI MATERIAL				

PRILOGA 2A: FIKSNI MENIČNI ZNESKI PO SKLOPIH

Sklop	Naziv sklopa	Fiksni menični znesek za dobro izvedbo	Menični znesek za resnost ponudbe
1	DUKTILNE CEVI, FAZONSKI KOSI, ARMATURA	40.000,00 EUR	25.000,00 EUR
2	POLIETILENSKE IN POCINKANE CEVI TER SPOJNI MATERIAL	4.500,00 EUR	3.000,00 EUR
3	MATERIAL ZA VODOVODNE PRIKLJUČKE	3.000,00 EUR	2.000,00 EUR
4	OSTALI VODOVODNI MATERIAL	3.500,00 EUR	2.000,00 EUR

PRILOGA 2B: IZRAČUN ZAVAROVANJA ZA POSAMEZNO STRANKO

Za posamezno stranko se seštejejo fiksni zneski vseh sklopov, za katere ji je bila priznana sposobnost. Tako določen skupni znesek se med rednimi letnimi odpiranji konkurence ne spreminja.

Zap. št.	**Stranka**	**Sklopi s priznano sposobnostjo**	**Izračun: vsota fiksnih zneskov sklopov**	**Skupni znesek zavarovanja**
1				_____ EUR
2				_____ EUR
3				_____ EUR
4				_____ EUR
5				_____ EUR
6				_____ EUR